

## 東京大学情報基盤センター 学術支援専門職員 募集要項

1. 募集職種：東京大学特定有期雇用教職員(学術支援専門職員)
2. 採用人数：1名
3. 雇用予定期間：2021年3月1日～2021年3月31日  
以降、予算の状況、業務の必要性、勤務成績の評価及び健康状況により、年度単位により最長2023年3月31日まで更新する場合があります。
4. 試用期間：採用された日から6か月間。
5. 勤務地：東京大学本郷キャンパス工学部6号館・工学部14号館（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 就業場所：東京大学情報基盤センターデータ科学研究部門石川グループ研究室
7. 業務内容：企業共同研究プロジェクトの遂行における以下の作業内容
  - 1) 研究成果の普及にかかる業務
  - 2) 知的財産権、NDA、MTA等にかかる業務
  - 3) その他共同研究遂行のための包括的支援業務
8. 資格・条件：以下の1)～4)の全てを満たすことを条件とする
  - 1) 共同研究、受託研究等、各制度に高度な専門知識を有する方
  - 2) 大学における知的財産関連業務に豊富な経験を有している方
  - 3) その他産学連携制度に幅広い知見を有する方
9. 就業日・勤務時間：  
週5日勤務（月～金）（土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日）  
1日実働7時間45分 9:00～17:30（休憩12:00～12:45）  
※時間外労働を命じることがある。  
※業務の都合により変更することがある。
10. 給与：東京大学年俸制給与の適用に関する規則の定めにより月額25万円～70万円(業績・成果手当を含む)の範囲で、資格・経験等を勘案して月額給与を決定。退職手当、賞与は無し。原則毎月17日支給。
11. 諸手当：通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、月額55,000円まで）、超過勤務手当・休日出勤手当(超過勤務・休日出勤を命ぜられ勤務した場合に支給)
12. 社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
13. 応募書類：
  - 1) 履歴書 本学指定の履歴書を以下よりダウンロードして作成  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
  - 2) 職務経歴書
14. 応募方法：電子メールにて

technical-assistant@ishikawa-vision.org

宛てに送信してください。タイトル冒頭に【学術支援専門職員応募】と記載ください。

15. 応募締切：2020年12月18日（金）17:00 必着（ただし、早期の着任を希望するため、適任者が決定次第応募を締め切る場合があります。）
16. 選考方法：書類選考の後、webによる面接日を連絡します。
17. 書類送付・問い合わせ先：

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1 工学部6号館254号室

東京大学情報基盤センターデータ科学研究部門

石川グループ研究室

採用担当：坂本 麗子

Tel : 03-5841-8602 E-mail : [technical-assistant@ishikawa-vision.org](mailto:technical-assistant@ishikawa-vision.org)

18. 募集者名称：国立大学法人東京大学

※応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用しません。また、応募書類は返却しませんのでご了承ください。