

東京大学情報基盤センター 学術支援職員 募集要項

1. 募集職種：東京大学特定短時間勤務有期雇用職員(学術支援職員)
2. 採用人数：若干名
3. 雇用予定期間：着任日（決定後できるだけ早い時期に着任）～2021年3月31日。
以降、予算の状況、業務の必要性、勤務成績の評価及び健康状況により、年度単位により更新回数は2回、最長2023年3月31日まで更新する場合があります。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 勤務地：東京大学本郷キャンパス工学部6号館・工学部14号館（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 就業場所：東京大学情報基盤センターデータ科学研究部門石川グループ研究室
7. 業務内容：
 科研費等プロジェクトにおける以下の研究支援業務
 - 1) 実験補助
 - 2) 映像・図版等の作成作業
 - 3) 事務作業
8. 資格・条件：以下の1)と2)を満たすことを条件とし、3)から6)について満たすことを優遇する
 - 1) コンピューター操作ができること(Word, Power point, Excel など)
 - 2) 心身ともに健康で、業務を遂行するために必要な社会性と協調性を有すること
 - 3) 映像編集が堪能なこと
 - 4) 文章の校正が可能なこと
 - 5) プロジェクトの遂行における研究調査などの目的による国内外への出張ができること
 - 6) 実験補助・補佐の経験があり、ノウハウを保持していること
9. 就業日・勤務時間・休暇：
 週1～5（月～金）（土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日）
 1日1時間～7時間45分
 年次有給休暇、特別休暇等
 ※勤務日数・曜日・勤務時間・始業・終業時刻については応相談
 ※時間外労働を命じることがある。
 ※1週35時間以内
10. 給与：時給1,020円～3,160円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
11. 諸手当：通勤手当（規則に基づき支給、月額55,000円まで）、超過勤務手当・休日出勤手当(超過勤務・休日出勤を命ぜられ勤務した場合に支給)
12. 加入保険等：厚生年金保険、健康保険、雇用保険(法令の定めるところにより加入)
13. 応募書類：

1) 履歴書 本学指定の履歴書を以下よりダウンロードして作成

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

2) 職務経歴書

14. 応募方法：電子メールにて

technical-assistant@ishikawa-vision.org

宛てに送信してください。タイトル冒頭に【学術支援職員応募】と記載ください。

15. 応募締切：2020 年 10 月 30 日(金) 17:00 必着（ただし、早期の着任を希望するため、適任者が決定次第応募を締め切る場合があります。）

16. 選考方法：書類選考の後、web による面接日を連絡します。

17. 書類送付・問い合わせ先：

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学情報基盤センターデータ科学研究部門

石川グループ研究室

採用担当：早川 智彦

Tel : 080-3592-3892 E-mail : technical-assistant@ishikawa-vision.org

18. 募集者名称：国立大学法人東京大学

※応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用しません。また、応募書類は返却しませんのでご了承ください。